



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛЕШУКОНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 27 апреля 2021г. № 197

с. Лешуконское

**Об утверждении Программы проведения проверки готовности к
отопительному периоду 2021/2022 года
теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии
муниципального образования «Лешуконский муниципальный район»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103, администрация муниципального образования «Лешуконский муниципальный район» **постановляет:**

1. Утвердить программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2021/2022 года теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии муниципального образования «Лешуконский муниципальный район» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить состав комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2021/2022 года теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии муниципального образования «Лешуконский муниципальный район» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Шипова Е.Ю.
4. Постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации МО «Лешуконский муниципальный район».

Глава муниципального образования
«Лешуконский муниципальный район»



А.Ю. Мартынов

ПРОГРАММА

проведения проверки готовности к отопительному периоду 2021/2022 года теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии муниципального образования «Лешуконский муниципальный район»

1. Общие положения

1.1 Проверка теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду осуществляется Комиссией, организованной в установленном порядке администрацией муниципального образования «Лешуконский муниципальный район» (далее – Администрация района).

Перечень теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии приведен в Приложении № 1 к Программе.

1.2. К потребителям тепловой энергии, объекты которых подлежат проверке, относятся лица, приобретающие тепловую энергию (мощность), теплоноситель для использования на принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании теплоснабжающих установках либо для оказания коммунальных услуг в части горячего водоснабжения и отопления, теплоснабжающие установки которых подключены к системе теплоснабжения (далее – потребители тепловой энергии).

1.3. В отношении многоквартирных домов проверка осуществляется путем определения соответствия требованиям настоящей Программы:

лиц, осуществляющих в соответствии с жилищным законодательством управление многоквартирным домом и приобретающих тепловую энергию (мощность) и (или) теплоноситель для оказания коммунальных услуг в части отопления и горячего водоснабжения. В отношении указанных лиц также осуществляется проверка проводимых ими мероприятий по подготовке к отопительному периоду;

лиц, являющихся собственниками жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме, заключивших в соответствии с жилищным законодательством договоры теплоснабжения с теплоснабжающей организацией.

2. Порядок проведения проверки

2.1. Проверка теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду осуществляется Комиссией по оценке готовности теплоснабжающих организаций и муниципальных потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2021/2022 года (далее Комиссия), состав которой утверждается Администрацией района.

При проверке Комиссией проверяется выполнение требований, установленных Приложениями № 4 и № 5 настоящей Программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2021/2022 года (далее – Программа).

При проверке готовности к отопительному периоду Комиссия строит свою работу в соответствии с «Правилами и нормами технической эксплуатации жилого фонда», утвержденными постановлением Госстроя Российской Федерации от 27 сентября 2003 года № 170, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Приказом министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду» (далее – Правила) и другими нормативными актами.

Проверка осуществляется Комиссией на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения.

В случае отсутствия обязательных требований, технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований, установленных Правилами, Комиссия осуществляет проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

2.2. В целях проведения проверки Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводит осмотр объектов проверки.

Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки согласно приложению № 2 к настоящей Программе.

В акте содержатся следующие выводы Комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;
- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных Комиссией;
- объект проверки не готов к отопительному периоду.

При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) составляется по форме, приведенной в приложении № 3 к настоящей Программе, и выдается уполномоченным органом, образовавшим Комиссию, в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные Комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности, Комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

Паспорта готовности должны быть получены не позднее 15 сентября – для потребителей тепловой энергии, не позднее 1 ноября – для теплоснабжающих организаций.

Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до установленной даты, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления Комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении Комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

2.3. Порядок взаимодействия теплоснабжающей организации и потребителей тепловой энергии:

- теплоснабжающая организация представляет в Комиссию Администрации района информацию и подтверждающие документы по выполнению требований по готовности, указанных в приложении № 4;
- потребители тепловой энергии представляют в Комиссию Администрации района Акты готовности, подписанные теплоснабжающей организацией, а также

информацию и подтверждающие документы по выполнению требований по готовности, указанных в приложении № 5;

– Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности в соответствии с п. 3 Программы;

– в отношении объектов по производству тепловой и электрической энергии в режиме комбинированной выработки проверяется только наличие документа о готовности к отопительному сезону, полученного в соответствии с законодательством об электроэнергетике.

Перечень потребителей тепловой энергии и теплоснабжающих организаций, в отношении которых проводится проверка готовности к отопительному периоду

№ п/п	Наименование потребителя тепловой энергии	Перечень объектов, обслуживаемых потребителем тепловой энергии		Период проведения первой проверки
		наименование объекта	адрес объекта	
1	Администрация МО "Лешуконское"	Здание администрации	с. Лешуконское, Новоселова, д. 2	август 2021
2	Администрация МО «Вожгорское»	МКД	с.Вожгора, д. 248	август 2021
3	Администрация МО «Олемское»	МКД	п. Усть-Чуласа, д.43, д. 44, д.48, д.52, кв.7, д. 55,	август 2021
4	Администрация МО «Юромское»	МКД	с.Юрома д.51, д.52, д.53, д.54	август 2021
5	МБОУ "Вожгорская средняя общеобразовательная школа"	Здание школы, д.сада "Колокольчик", интерната	с. Вожгора, д 298	август 2021
		Здание школы		
6	МБОУ "Койнаская средняя общеобразовательная школа"	Здание, интерната	с. Койнас, д 46	август 2021
		Здание школы	с. Койнас, д 45	
7	МБОУ "Ценогорская основная общеобразовательная школа"	Здание школы	с. Ценогора, д 15	август 2021
8	МБОУ "Лешуконская средняя общеобразовательная школа"	Здание д.сада "Золотая рыбка"	с. Лешуконское, ул Победы, д 24А/1, /2, / 3, / 4	август 2021
		Здание школы	с. Лешуконское, ул. Победы, д 12/1	

	Здание спортивного зала	с. Лешуконское, ул. Победы, д. 12/2			
				Здание интерната	с. Лешуконское, Победы, д. 186
				Здание д.сада «Геремок»	с. Лешуконское, ул. Первомайская, д. 41Б
9	Здание школы	с.Лешуконское, ул. Октябрьская, д.28	август 2021		
	Здание спортивного зала	с.Лешуконское, ул. Октябрьская, д.28а			
	Здание спортивного зала РЦДОД	с.Лешуконское, Победы,10			
	Здание д.сада «Кораблик»	с.Лешуконское, ул. Садовая, д.8			
	Здание д.сада «Колосок»	с.Лешуконское, ул. Полевая, д.5А			
	Здание районного центра дополнительного образования детей	с.Лешуконское, пер. Спортивный, д.12А			
10	Здание библиотеки, клуба	п. Усть-Чуласа, д. 49	август 2021		
	Здание библиотеки, клуба	с. Юрома, д.50			
	Здание библиотеки	с.Лешуконское, ул. Октябрьская, д.26			
11	Здание районного краеведческого музея	с. Лешуконское, ул. Кр. Партизан, д. 11	август 2021		
12	Здание школы	с.Лешуконское, ул. Школьная, д. 11	август 2021		
13	Административное здание	с.Лешуконское, ул. Кр.Партизан, д.12	август 2021		
	Административное здание	с.Лешуконское, ул. Победы, д.9			

14	Администрация МО "Лешуконское"	МКД - 107	с.Лешуконское	август 2021
15	АО «Аэропорты Арктики»	Здание	с.Лешуконское, Аэропорт	август 2021
16	Северодвинский межмуниципальный отдел Управления Росреестра по Архангельской области и НАО	Административное здание	с.Лешуконское, ул. Первомайская, д.47	август 2021
17	Прокуратура Лешуконского района	Административное здание	с.Лешуконское, ул. Комсомольская, д.8	август 2021
18	ГБУЗ АО «Лешуконская центральная районная больница»	Здание поликлиники	с.Лешуконское, пер. Спортивный, д.18	август 2021
		Административное здание	с.Лешуконское, ул. Мелоспольская, д.4	
		Здание	с.Лешуконское, ул. Мелоспольская, д.4, корп.5, корп.7, корп.8, корп.9	
19	ПЧ № 39 ГКУ АО «ОГПС-1»	Здание ПЧ	с.Лешуконское, ул. Школьная, д.9	август 2021
20	АО «Архангельская областная энергетическая компания» Лешуконский филиал	Котельная и тепловые сети	п. Усть-Чуласа	август 2021
		Котельная школа и тепловые сети	с.Вожгора	
		Котельная школа и тепловые сети	с.Юорома	
		Котельная школа и тепловые сети	с.Койнас	
21	ООО «Лешуконская теплоэнергетическая компания»	Котельная школа и тепловые сети	с.Ценогора	август 2021
		Котельная Аэропорт и тепловые сети	с.Лешуконское, Аэропорт	

		Котельная МСК и тепловые сети	с.Лещуконское, ул.Новоселова, 30	
		Котельная РТП и тепловые сети	с.Лещуконское, ул.Первомайская, 53	

АКТ
проверки готовности к отопительному периоду _____ **2021** / **2022** **гг.**

_____ 20__ г.
(место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная _____,
(форма документа и его реквизиты, которым образована Комиссия)
в соответствии с Программой проведения проверки готовности к отопительному периоду
от “___” _____ 20__ г., утвержденной _____,
(Ф.И.О. руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопительному
периоду)
с “___” _____ 20__ г. по “___” _____ 20__ г. в соответствии с
Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ “О теплоснабжении” провела
проверку готовности к отопительному периоду

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, потребителя
тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)
Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих
объектов:

1. _____.
2. _____.
- ...

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду Комиссия установила:

_____ (готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)
Вывод Комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду:

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду _____ / _____ гг.

Председатель Комиссии:	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Секретарь комиссии:	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Представитель ТСО:	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____:	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

“___” _____ 20__ г. _____
(подпись, расшифровка подписи руководителя (его
уполномоченного представителя))

ПАСПОРТ
готовности к отопительному периоду 2021 / 2022 гг.

Выдан _____,
(полное наименование теплоснабжающей организации, потребителя тепловой энергии, в отношении
которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности
к отопительному периоду:

1. _____.
2. _____.
3. _____.

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____.

(подпись, расшифровка подписи и печать
уполномоченного органа, образовавшего
Комиссию по проведению проверки
готовности к отопительному периоду)

ТРЕБОВАНИЯ ПО ГОТОВНОСТИ К ОТОПИТЕЛЬНОМУ ПЕРИОДУ ДЛЯ ТЕПЛОСНАБЖАЮЩИХ И ТЕПЛОСЕТЕВЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

В целях оценки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены в отношении данных организаций:

- 1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении;
- 2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;
- 3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;
- 4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;
- 5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:
 - укомплектованность указанных служб персоналом;
 - обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;
- 6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;
- 7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;
- 8) обеспечение качества теплоносителей;
- 9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;
- 10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии Законом о теплоснабжении;
- 11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:
 - готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;
 - соблюдение водно-химического режима;
 - отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;
 - наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;
 - наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;
 - наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;
 - проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;
 - выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и

диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;

13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в подпунктах 1, 7, 9 и 10 Приложения № 4 к настоящей Программе.

ТРЕБОВАНИЯ ПО ГОТОВНОСТИ К ОТОПИТЕЛЬНОМУ ПЕРИОДУ ДЛЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ

В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду Комиссией должны быть проверены:

- 1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;
- 2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;
- 3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;
- 4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;
- 5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;
- 6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;
- 7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;
- 8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;
- 9) работоспособность защиты систем теплопотребления;
- 10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;
- 11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;
- 12) плотность оборудования тепловых пунктов;
- 13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;
- 14) отсутствие задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель;
- 15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;
- 16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;
- 17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении № 6 к настоящей Программе.

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется Акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в подпунктах 8, 13, 14, 17 Приложения № 5 к настоящей Программе.

КРИТЕРИИ НАДЕЖНОСТИ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ С УЧЕТОМ КЛИМАТИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ

1. Потребители тепловой энергии по надежности теплоснабжения делятся на три категории:

первая категория - потребители, в отношении которых не допускается перерывов в подаче тепловой энергии и снижения температуры воздуха в помещениях ниже значений, предусмотренных техническими регламентами и иными обязательными требованиями;

вторая категория - потребители, в отношении которых допускается снижение температуры в отапливаемых помещениях на период ликвидации аварии, но не более 54 ч.:

жилых и общественных зданий до 12 °С;

промышленных зданий до 8 °С;

третья категория - остальные потребители.

2. При аварийных ситуациях на источнике тепловой энергии или в тепловых сетях в течение всего ремонтно-восстановительного периода должны обеспечиваться (если иные режимы не предусмотрены договором теплоснабжения):

подача тепловой энергии (теплоносителя) в полном объеме потребителям первой категории;

подача тепловой энергии (теплоносителя) на отопление и вентиляцию жилищно-коммунальным и промышленным потребителям второй и третьей категорий в размерах, указанных в таблице № 2;

согласованный сторонами договора теплоснабжения аварийный режим расхода пара и технологической горячей воды;

согласованный сторонами договора теплоснабжения аварийный тепловой режим работы неотключаемых вентиляционных систем;

среднесуточный расход теплоты за отопительный период на горячее водоснабжение (при невозможности его отключения).

Таблица № 2

Наименование показателя	Расчетная температура наружного воздуха для проектирования отопления t °С (соответствует температуре наружного воздуха наиболее холодной пятидневки обеспеченностью 0,92)				
	минус 10	минус 20	минус 30	минус 40	минус 50
Допустимое снижение подачи тепловой энергии, %, до	78	84	87	89	91

СОСТАВ КОМИССИИ

по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2021/2022 года
теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии
муниципального образования «Лешуконский муниципальный район»

Мартынов А.Ю.	Глава муниципального образования «Лешуконский муниципальный район», председатель комиссии
Шишов Е.Ю.	Зам. главы администрации МО «Лешуконский муниципальный район», заместитель председателя комиссии
Манакова Л.М.	Главный специалист Управления экономического развития и муниципального хозяйства, секретарь комиссии

Члены комиссии

Представитель ТСО	(по согласованию)
Представитель УК	(по согласованию)
Главы администраций	(по согласованию)