



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛЕШУКОНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 11 апреля 2022 г.

№ 215

с. Лешуконское

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий на оказание
поддержки сельскохозяйственного производства на территории
Лешуконского района из бюджета Лешуконский муниципальный района**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007 № 209-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» от 18.09.2020 № 1492, администрация муниципального образования «Лешуконский муниципальный район» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления субсидий на оказание поддержки сельскохозяйственного производства на территории Лешуконского района из бюджета МО «Лешуконский муниципальный район».

2. Признать утратившим силу постановление администрации МО «Лешуконский муниципальный район» от 03.06.2021 № 262 «Об утверждении порядка предоставления субсидий на оказание поддержки сельскохозяйственного производства на территории Лешуконского района из бюджета муниципального образования «Лешуконский муниципальный район».

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации МО «Лешуконский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы, начальника управления экономического развития и муниципального хозяйства администрации МО «Лешуконский муниципальный район» Шишова Е.Ю.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава муниципального образования

А.Ю. Мартынов



УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
муниципального образования
«Лешуконский муниципальный район»
от 11 апреля 2022 г. № 215

**Порядок предоставления субсидий на оказание поддержки
сельскохозяйственного производства на территории Лешуконского
района из бюджета муниципального образования «Лешуконский
муниципальный район».**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007 № 209-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» от 18.09.2020 № 1492.

1.2. Порядок предоставления субсидий на оказание поддержки сельскохозяйственного производства на территории Лешуконского района из бюджета МО «Лешуконский муниципальный район» (далее – Порядок) осуществляется в рамках муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса Лешуконского района на 2021 - 2025 годы» в целях возмещения следующих обоснованных и документально подтвержденных затрат:

расходы на приобретение, доставку и установку оборудования, машин, автотранспортных средств (за исключением легковых автомобилей), механизмов, устройств, приборов, сырья и материалов;

расходы на приобретение сельскохозяйственных животных;

расходы на приобретение и установку средств противопожарной безопасности;

расходы по приобретению в собственность зданий и помещений (за исключением жилых), земельных участков для осуществления деятельности.

1.3. Наименование органа местного самоуправления, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателем бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год – Администрация муниципального образования «Лешуконский муниципальный район» (далее – Администрация).

1.4. Категории получателей субсидии - организации, независимо от их организационно - правовых форм и форм собственности, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели без образования юридического лица, занимающиеся сельскохозяйственным производством и зарегистрированные на территории Лешуконского района.

1.5. Способом проведения отбора получателей субсидии является запрос предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе (далее – заявительный отбор).

1.6. При формировании проекта решения о бюджете МО «Лешуконский муниципальный район» на очередной финансовый год (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) информация о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Условием предоставления заявки является обеспечение выполнения претендентами на получение субсидии следующих требований:

2.1.1. отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.1.2. отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет МО «Лешуконский муниципальный район» (далее – районный бюджет) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная задолженность по денежным обязательствам перед районным бюджетом;

2.1.3. претендент - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.1.4. претенденты на получение субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при

проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2.1.5. претенденты на получение субсидии не должны получать средства из районного бюджета на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка.

2.1.6. Претенденты на получение субсидии должны соответствовать требованиям, предусмотренным пунктами 2.1.1. – 2.1.5. настоящего Порядка, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка на предоставление субсидии.

2.2. Заявку могут подать организации, независимо от их организационно - правовых форм и форм собственности, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели без образования юридического лица, занимающиеся сельскохозяйственным производством и зарегистрированные на территории Лешуконского района (далее – заявители).

2.3. Правила проведения заявительного отбора:

2.3.1. Информационное сообщение о проведении заявительного отбора размещается на официальном сайте администрации МО «Лешуконский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее, чем за 5 календарных дней до начала срока приема документов для участия в заявительном отборе.

В информационном сообщении указываются:

- а) цель проведения заявительного отбора;
- б) информация об организаторе заявительного отбора;
- в) дата и время начала приема заявок на участие в заявительном отборе;
- г) дата и время окончания приема заявок на участие в заявительном отборе;
- д) место приема заявок на участие в заявительном отборе;
- е) сведения о контактном лице;
- ж) перечень документов, представляемых претендентом на получение субсидии;
- з) дата рассмотрения комиссией заявок на участие в заявительном отборе;
- и) источник финансирования.

2.3.2. Для участия в отборе, заявитель представляет в управление экономического развития и муниципального хозяйства администрации МО «Лешуконский муниципальный район» (далее - управление экономического развития и муниципального хозяйства) следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии, согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

б) лист записи Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя). В случае их отсутствия указанные документы

запрашиваются Администрацией с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

- в) копию документа, удостоверяющего личность (для ИП);
- г) заверенные копии учредительных документов (для юридического лица);
- д) копия свидетельства о государственной регистрации;
- е) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- ж) справка о создании рабочих мест на дату подачи заявления;
- з) справка о наличии собственных каналов сбыта производимой сельскохозяйственной продукции на дату подачи заявления;
- и) справка о наличии сельскохозяйственных животных, либо земельных участков для осуществления сельскохозяйственного производства на дату подачи заявления;
- к) справка налогового органа об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год;
- ж) копии документов по произведенным расходам в текущем году.

2.3.3. Состав комиссии по отбору получателей субсидий на оказание поддержки сельскохозяйственного производства на территории Лешуконского района из бюджета муниципального образования «Лешуконский муниципальный район» (далее – Комиссия), утверждается приложением 2 к настоящему Порядку.

2.3.4. Комиссия является совещательным коллегиальным органом и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Количественный состав комиссии пять человек. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее 3 членов комиссии.

2.3.5. Полномочия комиссии и ее членов:

2.3.5.1. Председатель конкурсной комиссии:

- а) руководит работой комиссии;
- б) утверждает повестку дня;
- в) назначает и проводит заседания комиссии.
- г) подписывает протокол заседания комиссии

2.3.5.2. Секретарь комиссии:

а) принимает заявки с приложенными документами, предоставляемыми при подаче заявки на участие в заявительном отборе, и ведет их регистрацию;

б) формирует проект повестки заседания комиссии и передает ее председателю комиссии с приложением поданных претендентами заявок и документов для вынесения на рассмотрение комиссии;

в) оповещает членов комиссии о проведении заседания не позднее, чем за сутки до проведения заседания;

г) ведет протокол заседания комиссии и обеспечивает его хранение в течение трех лет со дня проведения заседания;

2.3.5.3. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- а) рассматривает заявки претендентов и прилагаемые к ним документы;
- б) обобщает и анализирует результаты рассмотрения заявок.

2.4. Правила и сроки рассмотрения документов, указанных в п.2.1. Порядка.

2.4.1. Срок рассмотрения заявок на участие в заявительном отборе не может превышать пять календарных дней с даты окончания приема заявок.

2.4.2. Комиссия осуществляет рассмотрение заявок на соответствие требований, указанных в пункте 2.1., и на полноту предоставленных документов, указанных в пункте 2.3.2.

2.4.3. В случае поступления только одной заявки на участие в заявительном отборе или в случае если только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в п.2.1., и в полном объеме предоставлены документы, указанные в пункте 2.3.2. Порядка, заявительный отбор признается несостоявшимся. Договор на предоставление субсидии заключается с единственным участником заявительного отбора.

2.4.4. Результаты рассмотрения заявок фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в заявительном отборе, в котором должна содержаться следующая информация:

1) место, дата, время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;

2) информация об участниках заявительного отбора, заявки на участие которых были рассмотрены;

3) информация об участниках заявительного отбора, заявки на участие в заявительном отборе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

4) решение каждого члена комиссии об отклонении заявок на участие в заявительном отборе;

7) принятое на основании результатов рассмотрения заявок на участие в заявительном отборе решение о предоставлении субсидии на мероприятия по поддержке малого и среднего предпринимательства на территории Лешуконского района из районного бюджета.

2.4.5. Протокол рассмотрения заявок подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии. Протокол рассмотрения заявок на участие в заявительном отборе размещается на официальном сайте администрации МО «Лешуконский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола.

2.5. Основаниями для отказа получателю субсидии являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.1. настоящего пункта;

несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Каждое заявление рассматривается членами Комиссии отдельно. После рассмотрения Комиссия определяет сумму субсидии на возмещение затрат, пропорционально произведенным расходам, по каждому заявителю, соответствующему требованиям, указанным в пункте 2.1. раздела 2, и в полном объеме предоставившему документы, указанные в подпункте 2.3.2. пункта 2.3. раздела 2 настоящего Порядка.

3.2. Управление экономического развития и муниципального хозяйства на основании Протокола заседания комиссии по отбору получателей субсидий готовит соглашения о предоставлении субсидии на оказание поддержки сельскохозяйственного производства на территории Лешуконского района из бюджета муниципального образования «Лешуконский муниципальный район» в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, утвержденной распоряжением Финансового управления администрации муниципального образования «Лешуконский муниципальный район».

Соглашение содержит в себе следующие условия и порядок предоставления субсидии:

- а) размер, сроки и конкретная цель предоставления субсидии;
- б) обязательство получателя субсидии использовать субсидию районного бюджета по целевому назначению;
- в) перечень документов, необходимых для предоставления субсидии;
- г) порядок предоставления отчетности о результатах выполнения получателем субсидии установленных условий;
- д) согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем средств районного бюджета, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления;
- е) обязанность получателя субсидии возратить субсидию в районный бюджет в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем средств районного бюджета, а также органами муниципального финансового контроля фактов нарушения целей и условий, определенных соответствующим порядком предоставления субсидии и заключенным соглашением о предоставлении субсидии;
- ж) порядок и сроки расчета штрафных санкций;
- з) условия и порядок заключения между администрацией района и получателем субсидии соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, в соответствии с типовыми формами, установленными Финансовым управлением администрации муниципального образования «Лешуконский муниципальный район»;
- и) условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения администрации района ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего

Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.3. Перечисление субсидии получателям субсидии осуществляется на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации и указанный в соглашении, в размере, определенном в распоряжении администрации МО «Лешуконский муниципальный район», в течение 10 рабочих дней с момента заключения соглашения.

3.4. Получатели субсидий представляют в администрацию МО «Лешуконский муниципальный район» отчетность в сроки и по формам, определенными условиями соглашения.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Управление экономического развития и муниципального хозяйства и контрольно - ревизионный отдел осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидии. По результатам проверки составляется акт проведения проверки.

4.2. Установить, что проверка Местной администрацией и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии не является обязательной.

4.3. В случае выявления при проведении проверок нарушений получателем субсидии условий их предоставления получателю субсидии направляется уведомление о нарушениях условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее – уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения получателем субсидии.

4.4. В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки, Администрация в течение трех рабочих дней со дня истечения указанного срока принимается решение о возврате в местный бюджет субсидии, полученной получателем субсидии. Решение о возврате в местный бюджет субсидии, полученной получателем субсидии оформляется распоряжением. Копия указанного распоряжения вместе с требованием о возврате субсидии в районный бюджет направляется получателю субсидии. Требование о возврате субсидии в районный бюджет должно содержать подлежащую возврату сумму денежных средств, сроки возврата, а также реквизиты, в том числе код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии.

4.5. В случае если средства субсидии не возвращены в местный бюджет получателем субсидии, Администрация направляет в суд исковое заявление о возврате субсидии в районный бюджет, а также пени за просрочку ее возврата, в течение 30 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в требовании о возврате субсидии.

Приложение 1
к Правилам предоставления субсидий на оказание
поддержки сельскохозяйственного производства на
территории Лешуконского района из бюджета
МО «Лешуконский муниципальный район»

(форма)

В администрацию МО «Лешуконский муниципальный район»
от _____
(наименование для юридического лица или индивидуального предпринимателя)

_____ (место нахождения, почтовый адрес)

_____ (ИНН)

_____ (номер контактного телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

Прошу допустить _____
(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

к участию в заявительном отборе на право получения субсидии на оказание
поддержки сельскохозяйственного производства на территории
Лешуконского района из бюджета МО «Лешуконский муниципальный
район» и оказать финансовую поддержку

_____ (наименование расходов)

Сведения об организации:

1) организационно- правовая форма, полное и сокращенное наименование
организации:

2) адрес электронной почты _____

3) наименование банка _____

№ р/счета в банке _____

Прилагаемые документы:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____ и т.д.

Подтверждаю, что не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств из бюджета МО «Лешуконский муниципальный район» на основании иных нормативных правовых актов МО «Лешуконский муниципальный район» на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка предоставления субсидий на оказание поддержки сельскохозяйственного производства на территории Лешуконского района из бюджета МО «Лешуконский муниципальный район».

Достоверность документов и информации, представленных в составе заявки, подтверждаю.

С условиями заявительного отбора и порядком предоставления субсидии на оказание поддержки сельскохозяйственного производства на территории Лешуконского района из бюджета МО «Лешуконский муниципальный район» согласен.

Согласен на осуществление Администрацией проведения проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

Согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации обо мне как участнике отбора и иной информации обо мне, связанной с соответствующим отбором.

« _____ » _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 2
к Правилам предоставления субсидий на оказание
поддержки сельскохозяйственного производства на
территории Лешуконского района из бюджета
МО «Лешуконский муниципальный район»

**Состав комиссии
по отбору получателей субсидий на оказание поддержки
сельскохозяйственного производства на территории Лешуконского
района из бюджета МО «Лешуконский муниципальный район»**

- Мартынов А.Ю. -председатель комиссии, глава администрации МО «Лешуконский муниципальный район»;
- Чурсанова Л.В. -зам. председателя, зам. главы, начальник финансового управления администрации МО «Лешуконский муниципальный район»;
- Компаниец С.М. -секретарь комиссии, консультант управления экономического развития и муниципального хозяйства администрации МО «Лешуконский муниципальный район»;
- Члены комиссии:
- Шишов Е.Ю. - зам. главы, начальник управления экономического развития и муниципального хозяйства администрации МО «Лешуконский муниципальный район»;
- Заворотова Т.Н. зам. начальника финансового управления администрации МО «Лешуконский муниципальный район», начальник бюджетного отдела.